



Załącznik nr 2a
do Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”

Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”

1. Osoba ubiegającej się o przyjęcie do Projektu składa Kwestionariusz Rekrutacyjny, po którym następuje wywiad środowiskowy / rozmowa rekrutacyjna w trakcie której, osoba zapoznaje się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązana dostarczyć wszystkie wymagane przez pracownika socjalnego/Asystenta Koordynatora/ Koordynatora dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w Kwestionariuszu Rekrutacyjnym, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego/ rozmowy kwalifikacyjnej. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Po rozmowie rekrutacyjnej i dostarczeniu wymaganych dokumentów pracownik socjalny/ Asystent Koordynatora/Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji wszystkich informacji pozyskanych od osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, pod względem kwalifikowalności do Projektu.
4. Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora.
5. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
 - a) spełnienie warunków zawartych w pkt 2,
 - b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,
 - c) dostępność naboru.
6. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
7. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatorów Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej –mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie, w terminie 3 dni roboczych.
10. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Kadrami Projektu i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie umowy.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Kadry Projektu.
12. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
 - naruszenia postanowień zasad Regulaminu **naboru i uczestnictwa w projekcie** pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”
 - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;
 - braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;
 - nie stosowania się do zaleceń Kadry Projektu oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań.
13. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
14. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Koordynatora, Asystenta Koordynatora lub Kierownika Projektu.
15. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

....., dnia

.....
**CZYTELNY PODPIS / KANDYDATA /
PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA**