



Załącznik nr 2b  
do Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”

## Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU” - dzieci przebywające w pieczy zastępczej

1. Opiekunowie dziecka składają Kwestionariusz Rekrutacyjny.
2. Rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko składa wniosek o objęcie dziecka wsparciem w ramach Projektu.
3. Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej/ Pracownik ORPZ dokonuje analizy dokumentów dzieci i wystawia wstępną opinię.
4. Psycholog opracowuje opinię stwierdzającą zasadność skierowania dzieci na psychoterapię- jeżeli dotyczy.
5. Kierownik Zespołu Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem kwalifikowalności do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
  - a) spełnienie warunków zawartych w pkt 1-2,
  - b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,
  - c) dostępność naboru.
7. Opiekun dziecka i rodzina zastępcza w której przebywa dziecko zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
8. Dziecko uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania przez Opiekuna Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
9. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
10. Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej –mającej wpływ na możliwość uczestnictwa dziecka w Projekcie.
11. Obowiązkiem Opiekuna Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Kadrami Projektu i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasie umowy.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń osób realizujących Projekt.
13. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
  - naruszenia postanowień zasad Regulaminu **naboru i uczestnictwa w projekcie** pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”
  - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;
  - braku kontaktu z opiekunem Uczestnika Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;
  - nie stosowania się do zaleceń osób realizujących projekt oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań.
14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
15. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Koordynatora, Asystenta Koordynatora lub Kierownika Projektu.
16. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Opiekunom Uczestników Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

....., dnia .....

.....  
**CZYTELNY PODPIS**  
/PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA